ADMINISTRATIONSHUSET.DK

A/B Enghaven

Ansøgning om optagelse på ekstern venteliste

Undertegnede ansøger hermed om optagelse på andelsboligforeningens eksterne venteliste og er indstillet af en andelshaver i ejendommen, som højst kan indstille en på den eksterne venteliste.

Jeg er endvidere indforstået med at jeg skal betale kr. 300,00 i årligt gebyr for at være indtegnet på ventelisten og at manglende betaling medfører sletning af ventelisten efter en rykkerskrivelse. Man er selv ansvarlig for at meddele adresseændring, idet girokort ellers kan risikere at gå tabt.

Indstillet af følgende andelshaver:

Navn: _____

Adresse: _____

Dato: Underskrift_____

Ansøgerens personlige data:

Navn: _____

Adresse: _____

E-mail (er et krav for at stå på listen) _____

Fødselsdato (6 cifre) _____

Dato: Underskrift_____

Godkendt af bestyrelsen:

Dato: Underskrift_____

Nærværende ansøgning skal afleveres til bestyrelsen for andelsboligforeningen på ejendomskontoret Ny Carlsberg Vej 36, st.. 1760 København V eller sendes til Administrationshuset på e-mail: kontakt@administrationshuset.dk