

BYGGEPROGRAM

NYT PÆGAGOGISK SERVICECENTER

Matrikelnr. 107 E

Indholdsfortegnelse.

<i>1.0 Bygherren og projektorganisation</i>	<i>1</i>
<i>2.0 Det Aktuelle projekt</i>	<i>2</i>
<i>3.0 Bygningsmæssig status</i>	<i>3</i>
<i>4.0 Forsyningsmæssig status</i>	<i>4</i>
<i>5.0 Grundens lokalisering</i>	<i>5</i>
<i>6.0 Bygningsform</i>	<i>6</i>
<i>7.0 Installationer.</i>	<i>7</i>
<i>8.0 Rumbehov – Rumkrav – Rumforbindelser</i>	<i>8</i>
<i>9.0 Økonomi/Tid</i>	<i>9</i>
<i>10.0 Kontrahering.</i>	<i>10</i>
<i>11.0 Bilagsoversigt</i>	<i>11</i>

1.0 Bygherren og projektorganisation

1.1 Bygherre

Vejle kommune
Teknisk forvaltning
Kirketovet 22
7100 Vejle

1.2 Kontaktmand

Jørn Amby
Tlf.76 44 34 56
Mob.28 44 21 90
Mail. ja@vejle.dk

1.3 Organisation

Til behovsanalyse og funktionsanalyse har petersmindeskolen ned sat en gruppe af lærer og medarbejder ved skolen samt Jørn Amby fra vejle kommune og Brian Hansen fra Vitus Bering A/S.

Byggeprogrammer sendes til de arkitekter der ønsker at deltage i konkurrence. Derefter godkender kommunalbestyrelsen et projekt som sendes i totalentreprise.

Jørn Amby vil på vejene af vejle kommune være tilsynsførerne på projektet. og han er ansat hos vejle kommunes interne bygge afdeling hvor han i de daglige projekter og holder tilsyn med forskellige byggerier.

2.0 Det Aktuelle projekt

2.1 Byggeafsnit

Vejle Kommune har valgt at opføre et 1 etages pædagogisk servicecenter. Huset skal bruges til håndbogsbibliotek med depot, kontor, edbearbejdspladser og et rum hvor lærerne kan forberede sig. Projektet forventes at være indflytningsklar august 2004.

2.2 Råvarer

Facader udføres i tegl som vandskures, i dansk normalformat. Minder partier kan beklædes med træ. Taget dækket med eternit skiffer. Bærende Inder vægge, udføres i tegl som vandskures. Ikke bærende inder vægge kan udføres som lette indervægge evt. tegl. Gulvvarme overalt da der ikke ønskes radiator, evt. radiator i teknik-rum.

2.3 Maskiner

Der vil være muligheder for at køre ind med maskiner i skolegården under byggeriet. Det en mulig at køre ind i skolegården fra petersmindevej. Skolegården er asfalteret.

2.4 Transport

Der vil være muligheder for at aflæsse varer foran huset da der er skolegård som kan hegnes inde. Ved aflæsning og kørsels i skolegården skal der sikres at køretøjerne ikke ødelægger asfalten.

2.5 Byggebehov

Ejendommen ønskes opført med 1 etage, og sammen bygget med eksisterende gang mellem bygning 2 og 3. Eksisterende forhold (se bilag 9).

Håndbogsbibliotek og depot til klassesæt ca.300 m². + Kontor

Edbværksted (mediatek) og lydisoleret-rum.

Gruppearbejdspladser.

Håndbogsbiblioteket, edbværksted og gruppearbejdspladser må godt være i samme rum evt. en hems.

Vi gør-rum til udstillinger og andre formål.

Forberedelses-faciliteter "stillearbejdspladser" med plads til ca.10-12 personer.

Toiletter med en lille forgang som skal ligge tæt ved håndbogsbiblioteket.

Teknik-rum med plads til varmeanlæg og ventilation.

3.0 Bygningsmæssig status

3.1 Grunden

Grunden til det nye pædagogiske servicecenter, er markeret som det kan ses på situationsplan (se bilag 1). Der er hverken stigninger eller fald som har betydning for fremtidig byggeri. Grunden er asfalteret, som skal opbrydes inden byggeriet begynder.

Den nye bygning som skal opføres, skal bygges sammen med eksisterende gang mellem bygning 2 og 3.

Petersmindeskolen er bygget i 1965 (udvidet i 1968).

Skolen er løbende blevet renoveret, så den i dag fremstår pæn og velholdt.

Skolen har ca. 465 elever. De er fordelt på 22 klasser fra børnehaveklasse til og med 9. klasse. Elevtallet forventes at stige i løbet af de kommende år.

4.0 Forsyningsmæssig status

4.1 Varme

Skolen har et stort gasfyr som kan lever varme til den nye bygning.

Stikledninger kan placeres hvor det skal være.

Der kan rettes henvendelse til skolens pedel som står for varmeanlægget, for nærmere oplysninger.

Poul Hansen

Mob. 21 34 34 23

4.2 Vand

Tre-for vandforsyning vil søge for at der er lagt vandledning hen til grunden så den bare skal kobles til når der er brug for det. (se bilag 4)

Tre-for, Kokbjerg 30, 6000 Kolding, tlf. 7933 3435

4.3 EL.

Tre-for vil søge for at der kommer strøm hen til huset i det højre hjørne ved bygning 2. (se bilag 5)

Tre-for, Kokbjerg 30, 6000 Kolding, tlf. 7933 3435

4.4 Telefon/Internet.

TDC vil søge for at der kommer telefonledning hen til huset i det højre hjørne ved bygning 2. (se bilag 5)

Teledanmark, Søndergade 25, 7100 Vejle, Tlf.: 7662 000

4.5 Kloak.

Kloak skal kobles på eksisterende spildevandsbrønde som er placeret i skolegården (se bilag 6).

Afløb fra tag skal kobles på eksisterende regnvandsbrønd som er placeret i skolegården (se bilag 6).

4.6 Renovation.

Når byggeriet står færdig er det pedellen der står for renovation.

5.0 Grundens lokalisering

5.1 Adresse

Petersmindevej 25, 7100 Vejle, tlf. 7582 6819, fax: 7583 1250
Matrikelnr. 7A, Uhre by, Hover.

5.1 Kommuneplan/Rammeplan.

Østjylland, Vejle kommune, Kommuneplan nr. 4bl3 og 4.01 (se bilag 2)

Alle nye byggerier, ombygninger og opholdsarealer skal tilføre områderne en højere arkitektonisk kvalitet.

Ved byggetilladelse til bygge- og anlægsarbejder indenfor drikkevandsområdet vil der blive stillet særlige vilkår for at undgå forurening af grundvandsressourcerne.

Områdets anvendelse fastlægges til offentlige formål, skole, offentlige og private institutioner, idrætsanlæg m.v.

5.2 Lokalplan.

Der er ikke udarbejdet en lokalplan for området.

5.3 Servitutter.

Ingen servitutter.

5.4 Terræn forhold.

Det er ikke fundet nødvendig af fortage en topografi da grunden ikke falder væsentligt. Grundens niveauforhold skal i tilfælde af opfylding eller afgravning udover mindre terrænreguleringer godkendes af byrådet.

5.5 Jordbundsforhold.

Jysk geoteknisk institut A/S har udarbejdet en jordbundsundersøgelse.
(se bilag 3)

5.6 Tilkørselsforhold.

Tilkørselsforhold til grunden er fra petermindevej og gennem skolegården.

5.7 Naboforhold

Bygningen skal sammenbygges med bygning 3 og eksisterende gang.
(se bilag 1)

6.0 Bygningsform

6.1 Byggemetode

Ved bygningsudformning skal der tages behørigt hensyn til nabobebyggelse, således "karreen" samlet fremtræder æstetisk og homogen, men dog med en klar adskillelse mellem den eksisterende ældre bebyggelse og den nye bygning. Bygningen ønskes opført med facade overvejende udført i vandskuret tegl, mindre partier kan udføres i træbeklædning, i dansk normalstensformat, og taget dækket med eternit skiffer.

Bagmur og bærende indervægge opføres i tegl.

Ikke bærende indervægge opføres som lette indervægge eller tegl.

6.2 Kvalitet

Byggeriet skal udføres i en kvalitet, der såvel i form som funktion og teknik, giver en lang levetid uden større uforudsete vedligeholdelser og reparationer. Valg af materialer og løsninger skal således foretages uden at dette må forringe byggeriets æstetiske kvalitet.

Der skal i videst muligt omfang anvendes standard bygningskomponenter i anerkendte konstruktioner og materialer.

Utilgængelige eller svært tilgængelige dele skal udføres af materialer, der ikke kræver vedligeholdelse indenfor levetiden.

6.3 Myndighedskrav

Projektet skal projekteres efter Bygningsreglement

6.4 Miljøkrav

Der isoleres så energi udgifterne holdes ned på et fornuftigt leje og der ved minder udslippet af CO_2 .

7.0 Installationer.

7.1 Ventilation (Mekanisk).

Der skal projekteres med et genvendingsanlæg evt. med køling.

7.2 Telefonstik.

Telefonstikket skal side i væggen i gulvhøjde.

7.3 Sanitet.

Sanitetsprodukterne skal bestemmes i samarbejde med Jørn Amby, Jens Jørgen Christensen (skoleinspektør).

7.4 Varme.

Gulvvarmen skal kunne styres i teknik-rummet samt der skal styring og alarm på.

Nærmer oplysninger om alarm kontakt Intern byg

Ove Rasmussen Tlf 76 44 44 32

7.5 Vand.

Der skal ikke være nogen synlige vandrør.

7.6 El.

Al el skal føres i væggene eller i etageadskillelsen.

Der skal laves edb strøm og netstik ved alle computer.

7.7 Installationsskema.

	Håndbogsbibliotek	Edbværksted	Gruppearbejdspladser	Kontor	Forberedelserum	Toiletter	Teknik-rum
Ventilation (mekanisk)	X	X	X	X	X	X	
Edb strøm og netstik	X	X		X			
Telefonstik	X			X			
Sanitet						X	
Afløb						X	X
Gulvvarme	X	X	X	X	X	X	
Vand						X	X
El	X	X	X	X	X	X	X

8.0 Rumbehov – Rumkrav – Rumforbindelser

8.1 Rumbehov

Håndbogsbibliotek hvor der kan opstilles reoler til bøger og et depot til klassesæt ca.300 m², der skal i håndbogsbiblioteket være et område til udlån. Ved udlånsområde skal der være adgang til kontor med plads til 4-6 arbejdspladser.

Sidde plads til 6-8 personer i håndbogsbiblioteket gerne flere.

Edbværksted (mediatek) med plads til ca. 10 computer hvor elever kan arbejde med computer og udstyr, i edbværkstedet skal der være et lydisoleret-rum som skal inde holde 2-3 arbejdspladser.

Gruppearbejdspladser med plads til ca.10-12 personer kan evt. placeres sammen med håndbogsbiblioteket.

Håndbogsbiblioteket, edbværksted og gruppearbejdspladser må godt være i samme rum evt. en hems.

Vi gør-rum til ca. 10 personer skal bruges til udstillinger og andre formål.

Forberedelses-faciliteter "stillearbejdspladser" med plads til ca.10-12 personer. Rummet til forberedelses skal ligge i forlængelse med eksisterende læreværelse i bygning 3.

Rummet skal bruges til at lærerne kan forberede sig og rette opgaver.

Toiletter med en lille forgang som skal ligge tæt ved håndbogsbiblioteket.

Teknik-rum med plads til varmeanlæg og ventilation.

8.2 Rumforbindelse

(se bilag 7)

9.0 Økonomi/Tid

9.1 Udgifter

Grundkøb	0 kr.
Håndværker løn 2550 timer a 300 kr.	765.000 kr.
Materialer	3.055.000 kr.
Håndværkerudgifter i alt 450m2 a 8500 kr.	3.825.000 kr.
Projekteringsudgifter 945 timer a 500 kr.	472.500 kr.
Byggeprogram	18.500 kr.
Udgifter i alt	<u>4.316.000 kr.</u>
Udgifter med moms	<u>5.395.000 kr.</u>

9.1 Finansiering

Vejle Kommune er selv finansieret.

9.2 Tidsramme

Håndværker løn

2550 timer a 300 = 742.480 kr. beregnet på 4 mænd.

$2550:(37 \cdot 4) \approx 18$ uger a 37 timer med 4 mænd.

18 uger = 90 dage.

Projekteringsudgifter

945 timer a 500 = 472.500 kr.

Arkitekt $240:(37) \approx 6$ uger.

Ingeniør $150:(37) \approx 4$ uger.

Konstruktør $555:(37) \approx 15$ uger.

I alt 22 uger ≈ 110 dage.

Byggeprogram

37 timer a 500 = 18500 kr.

37 timer = 1 uge = 5 dage

9.3 Rammetidsplan

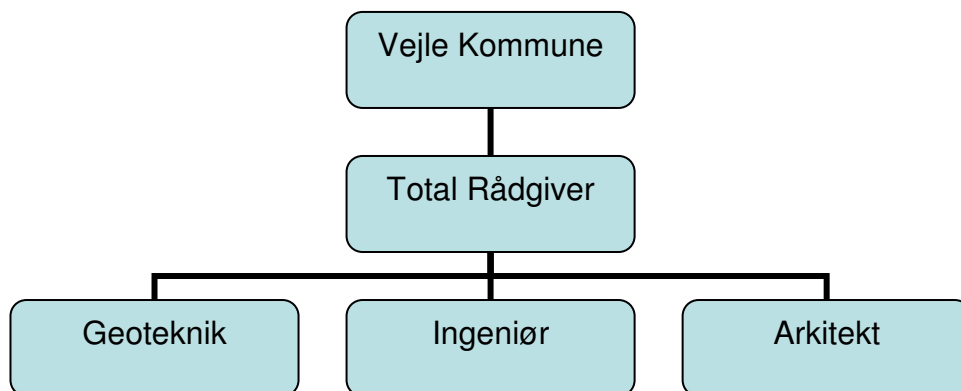
Byggeprogram	5 dage
Skitse forslag	30 dage
Dispositionsforslag	10 dage
Projektforslag	30 dage
Forprojekt	10 dage
Myndighedsbehandling	10 dage
Hovedprojekt	25 dage
Udførsels	90 dage

Se også ramme tidsplanen bilag 8

10.0 Kontrahering.

10.1 Organisationsplan.

Total rådgivning



10.2 Total Rådgiver

Brian Hansen, Havneallé 213, 8700 Horsens, Tlf. 75 62 25 77

10.3 Geoteknik

Jysk geoteknisk institut A/S, Grenåvej 102, 8240 Risskov, Tlf. 86 86 20 00
Att.; Lone Christensen

11.0 Bilagsoversigt

Bilag 1	Situationsplan.
Bilag 2	Kommuneplan.
Bilag 3	Jordbundsundersøgelse.
Bilag 4	Vand.
Bilag 5	El, telefon.
Bilag 6	Spildevand og regnvand.
Bilag 7	Rumforbindelse.
Bilag 8	Rammetidsplan.
Bilag 9	Eksisterende forhold.