
HUSK

NÅR DU UDFYLDER BLANKETTEN

- SKRIV KORREKT BRANCHE. FIND DEN PÅ: [HTTP://BRANCHE.CVR.DK](http://branche.cvr.dk)
- SKRIV STARTDATO
- ALLE TEGNINGSBERETTIGEDE SKAL UNDERSKRIVE BLANKETTEN

ELLERS KAN VI IKKE REGISTRERE DIN ANMELDELSE!

HUSK: FRIVILLIGE FORENING KAN **IKKE** ANVENDE DENNE BLANKET.
REGISTRERING SKAL SKE ONLINE PÅ [WWW.WEBREG.DK](http://www.webreg.dk).



Registrering af virksomhed - Start



Erhvervs- og Selskabsstyrelsen
Postboks 600
0900 København C

CVR-nr./SE-nr.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rubrik 1 Har din virksomhed et CVR- eller SE-nr.?

- ☐ Nej, det søger jeg hermed.
- ☐ Ja, det er anført i CVR-nr./SE-nr.-feltet ovenfor.

Vær opmærksom på, at A/S og ApS skal have et CVR-nr. i forvejen for at bruge denne blanket. Læs mere i vejledningen.

Rubrik 2 Navn, adresse mv.

Virksomhedens navn

Telefonnummer

Adresse (c/o, gadenavn, husnummer, etage mv.)

Faxnummer

Postnummer

By

Mobiltelefonnummer

E-mail-adresse

Hvornår slutter dit regnskabsår?

Rubrik 3 Vil du tilføje andre adresser?

- ☐ Jeg vil gerne have sendt moms- og lønsumsangivelser til nedenstående adresse.
- ☐ Jeg vil gerne have sendt selvangivelsen til selskabsskat til nedenstående adresse.
- ☐ Regnskabet findes på en anden adresse end virksomhedens. Skriv adressen nedenfor.

Adresse (c/o, gadenavn, husnummer, etage mv.)

Telefonnummer

Postnummer

By

Faxnummer

E-mail-adresse

Mobiltelefonnummer

Rubrik 4 Hvilken type virksomhed vil du registrere?

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Enkeltmandsfirma | ☐ Partrederi | ☐ Andre driftsformer, herunder foreninger. Anfør art: |
| ☐ Interessentskab | ☐ Virksomhed med begrænset ansvar | |
| ☐ Kommanditselskab | ☐ Offentlig (stat, amt, kommune) | ☐ Udenlandsk virksomhed med fast driftsted i DK |
| ☐ Aktieselskab | ☐ Selvejende institution | ☐ Udenlandsk virksomhed uden fast driftsted i DK |
| ☐ Anpartsselskab | ☐ Selvejende institution med offentligt tilskud | ☐ Filial af udenlandsk virksomhed |

Rubrik 5 Hvem ejer virksomheden?

Skal ikke udfyldes af A/S og ApS.

CPR-nr. eller CVR-nr.

Navn

CPR-nr. eller CVR-nr.

Navn

CPR-nr. eller CVR-nr.

Navn

Rubrik 6 Branche

Du skal beskrive branchen og vælge en branchekode fra listen på <http://branche.cvr.dk>.

Hovedbranche

Branchekode

Evt. bibranche

Evt. branchekode



Registrering af virksomhed - Start

Rubrik 7 Har du købt virksomheden af en anden?

Hvis du har købt virksomheden af en anden, skal du udfylde dette felt om den tidligere ejer (virksomhed eller person).

Tidligere ejers CPR-nr. eller CVR-nr.

Tidligere ejers navn

Rubrik 8 Moms

Startdato (fx første fakturering eller indkøb): _____

☐

Omsætningen er under 20 mio. kr. årligt.
Kvartalsvis afregning

☐

Omsætningen er over 20 mio. årligt.
Månedsvist afregning

Rubrik 9 Import fra lande uden for EU

Hvis du importerer varer uden for EU, skal du vælge, hvordan du vil betale din told. Du kan vælge mellem 3 muligheder:

☐

Jeg vil tage de importerede varer i brug med det samme. Det koster 2,5 promille af told- og importafgiftsbeløbet ved hver fortoldning. (Det hedder SKATs sikkerhedstillelsesordning).

☐

Jeg vil vente med at tage de importerede varer i brug, til jeg har afregnet kontant for dem (senest 5 dage efter modtagelse).

☐

Jeg ønsker at stille sikkerhed på anden vis. Det kan fx være i form af selvskyldnerkaution eller bankgaranti. Denne type sikkerhedstillelsesordning skal godkendes af SKAT, før varerne indføres.

Rubrik 10 Eksport til lande uden for EU

Du kan registrere dig for to typer eksport, hvis du benytter begge, skal du sætte kryds i begge felter.

☐

Eksport af industri- og returvarer.

☐

Eksport af varer efter EUs landbrugsordninger.

Rubrik 11 Lønsumsafgift (kun for taxivognmænd, finansielle virksomheder, læger mv.)

Startdato (fx første fakturering eller indkøb): _____

☐

Forsikringsvirksomhed samt bank og sparekasse og anden kredit- og finansieringsvirksomhed.

☐

Turistkontorer, oplysning- og informationsvirksomhed samt lotterier mv.

☐

Andet (fx læge, tandlæge, undervisning, privat museum, privat klinik, taxivognmand)

☐

Organisationer, fonde, foreninger og selvejende institutioner mv.

☐

Virksomheder, der udgiver eller importerer aviser.

Rubrik 12 Ansatte

Dato for den første lønudbetaling: _____

☐

Sporadisk afregning af løn.

☐

ATP (se vejledning)

☐

Virksomheden betaler løn gennem et lønbureau?

☐

Hvornår blev den første medarbejder ansat? _____

☐

A-skat

☐

AM-bidrag

☐

Udbetaling af B-indkomst

☐

Grønlandsk indeholdelsespligt

Rubrik 13 Supplerende oplysninger

Hvis du har supplerende oplysninger, kan du skrive dem her. Det kan være om tilknyttede afdelinger, delregistrering eller frivillig registrering.

Rubrik 14 Underskrift(er)

Det erklæres, at oplysningerne er rigtige.

Dato

Navn med blokbogstaver

Underskrifter (ALLE tegningsberettigede)

Se vejledning for, hvilke bilag du skal vedlægge blanketten.

Generelt

Hvornår skal du bruge denne blanket?

Du skal bruge denne blanket:

1) Hvis du vil starte en enkeltmandsvirksomhed, I/S mv.

Du bruger blanketten til at få et CVR-nr. og registrere pligter som moms mv.

2) Hvis du vil momsregistrere et A/S eller ApS eller registrere det for lønsumsafgift, import, eksport eller ansatte.

Bemærk, at A/S og ApS i forvejen skal være stiftet og have et CVR-nr., før du bruger denne blanket. Du kan stifte A/S og ApS med en digital signatur på www.webreg.dk.

Punktafgift

Hvis du skal registrere en punktafgift, skal du bruge en af de særlige blanketter på www.webreg.dk

Hvornår får du et CVR-nr.?

Når Erhvervs- og Selskabsstyrelsen og Skat har behandlet blanketten, modtager virksomheden et registreringsbevis med CVR-nr. fra Skat. Du kan se den forventede sagsbehandlingstid på www.webreg.dk.

Hvornår skal vi have blanketten?

Vi skal have blanketten senest otte dage før, du starter virksomheden. Hvis du ansætter medarbejdere, skal du sende blanketten senest otte dage efter den første lønudbetaling.

Hvem får dine oplysninger?

Skat får dine oplysninger, så de kan administrere told-, skatte- og afgiftslovgivningen samt andre opgaver.

Danmarks Statistik modtager også dine oplysninger.

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen registrerer virksomheders CVR-nr., navn og adresse og telefonnummer i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) og publicerer oplysningerne for alle interesserede på www.cvr.dk. Du kan bede om reklamebeskyttelse ved at sende en e-mail herom til cvr@eogs.dk.

Husk at informere om nye ændringer

Du skal informere Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, hvis din virksomhed ændrer navn, adresse, branche, telefonnummer eller e-mail senest otte dage efter, at ændringen er sket. Det kan du gøre med digital signatur på www.webreg.dk. Hvis virksomheden får nye pligter, fx import eller eksport, skal du bruge ændringsblanketten på www.webreg.dk

Hjælp til vanskelige rubrikker

Rubrik 1. Har din virksomhed et CVR- eller SE-nr.?

A/S, ApS og virksomheder, hvor alle interessenter eller komplementarer er selskaber, skal som hovedregel have et CVR-nr., før de bruger denne blanket.

Sådan får du et CVR-nr.

A/S og ApS får et CVR-nr., så snart de er stiftet på www.webreg.dk.

Virksomheder, hvor alle interessenter eller komplementarer er selskaber, får et CVR-nr., når Erhvervs- og Selskabsstyrelsen har behandlet deres anmodning om registrering. Anmodning sker på Den Store Anmeldelsesblanket.

Selskaber og virksomheder, hvor alle interessenter eller komplementarer, kan undlade at skrive deres CVR-nr. på denne blanket, hvis de samtidig sender en anmodning om stiftelse på Den Store Anmeldelsesblanket.

Rubrik 5. Hvem ejer virksomheden?

Se under de enkelte virksomheder, hvilke oplysninger du skal give i rubrikken.

Enkeltmandsvirksomhed

Du skal oplyse dit navn og CPR-nr.

Interessentskab

Du skal oplyse alle interessenter, det vil sige personer (navn og CPR-nr.) eller selskaber (navn og CVR-nr.).

Partrederier

Du skal oplyse parthavernes navn. Derudover skal du oplyse CPR-nr., hvis parthaveren er en person, og CVR-nr., hvis parthaveren er et selskab.

Kommanditselskaber

Du skal oplyse komplementarens navn. Derudover skal du oplyse CPR-nr., hvis komplementaren er en person, og CVR-nr., hvis komplementaren er en virksomhed.

Hvem skal ikke udfylde rubrikken?

Udenlandske virksomheder

Du skal ikke udfylde rubrikken, hvis du vil registrere en udenlandsk virksomhed.

Andre typer virksomheder, fx foreninger

Du skal ikke udfylde rubrikken, hvis du vil registrere en forening.

Rubrik 6. Branche

Du skal oplyse den branche, som din virksomhed hovedsageligt tilhører. Det gør du ved at slå op på <http://branche.cvr.dk> og finde den beskrivelse og branchekode, der passer bedst til din virksomhed. Hvis din virksomhed hører til flere brancher, kan du oplyse op til tre bibrancher.

Rubrik 7. Har du købt virksomheden af en anden?

Hvis du har købt en anden virksomhed helt eller delvis (fx købt varer eller lokaler), skal du oplyse CVR-nr. på denne virksomhed. Desuden skal du oplyse navnet på ejeren af denne virksomhed.

Rubrik 8. Moms

Hvilke varer og ydelser er momspligtige?

Langt de fleste varer og ydelser er momspligtige. Visse ydelser er undtaget for moms, fx hvis du kører taxa eller sælger finansielle ydelser, eller hvis du arbejder som tandlæge, læge eller psykolog. Disse ydelser kan i stedet være underlagt en lønsumsafgift. Se rubrik 11 nedenfor.

Hvem skal momsregistreres?

Sælger du momspligtige ydelser eller varer, skal du registreres for moms, hvis omsætningen (uden moms) bliver over 50.000 kr. om året. Du kan frivilligt vælge at registrere moms, selvom du forventer en omsætning på under 50.000 kr. om året. Bemærk, at du som momsregistreret skal opkræve moms af dine momspligtige ydelser!

Du kan læse mere om udregning og indberetning af moms på www.skat.dk.

Rubrik 9. Import fra lande uden for EU

Hvem skal registreres for import?

Hvis din virksomhed skal købe eller indføre varer fra et land, der ligger uden for EU, skal den registreres for import. Det samme gælder, hvis din virksomhed køber eller indfører varer efter EUs forsendelsesordning.

Hvis du vil tage dine varer i brug med det samme

Du kan tage dine importerede varer i brug med det samme og først betale senere. Hvis der er told- og afgiftsbeløb på varerne, indebærer ordningen, at du skal betale 2,5 promille af dette beløb i sikkerhedsstillelse. Eksempel: Told- og afgiftsbeløb er 10.000 kr., du betaler 25 kr. Det hedder SKATs sikkerhedsstillelsesordning.

Hvis du vil vente på dine varer

Kontant afregning betyder, at du skal betale told og afgift for varerne hos Skat, før du kan tage dem i brug (senest 5 dage efter modtagelsen).

Hvad er anden sikkerhedsstillelse?

Du kan vælge at stille sikkerhed med en anden ordning end Skats, fx en bankgaranti, et selvskyldnerkautionsbevis eller et indehaverpapir. Sikkerhedsstillelsen skal være godkendt af SKAT, inden du kan importere varerne.

Rubrik 11. Lønsumsafgift

Du skal som hovedregel registreres for og betale lønsumsafgift, hvis du sælger ydelser, der er fritaget fra moms, fx taxakørsel, og salg af ydelser som tandlæge, psykolog, læge eller salg af finansielle ydelser.

Du skal ikke registreres eller betale lønsumsafgift, hvis dit afgiftsgrundlag er under 80.000 kr. om året. Læs mere om lønsumsafgift på www.skat.dk.

Rubrik 12. Ansatte

Har eller får du ansatte, skal det registreres, og du skal indbetale A-skat og arbejdsmarkedsbidrag (AM-bidrag) hver måned.

Hvis du har ansatte i alderen 16-66 mindst ni timer om ugen eller mindst 39 timer om måneden (arbejdsgiver efter ATP-loven), skal du registreres for ATP.

Hvis du udbetaler B-indkomst til personer, skal du krydse af for B-indkomst.

Hvis du ikke udbetaler løn mv. i bestemte måneder, kan du søge om at blive registreret for sporadisk angivelse.

Du kan læse mere om, hvordan du skal registreres, når du har ansatte på www.skat.dk.

Rubrik 14. Underskrifter og bilag

Virksomhedstype	Hvem skal skrive under på startblanketten?	Hvilke bilag? (Husk at alle bilag skal underskrives)
Enkeltmandsvirksomheder	Indehaver	Som hovedregel ingen
A/S og ApS	De tegningsberettigede	Som hovedregel ingen
I/S	Alle interessenter eller de tegningsberettigede, hvis der er en interessentskabskontrakt	Interessentskabskontrakt, hvis alene de tegningsberettigede har skrevet under.
K/S	Alle komplementarer eller de tegningsberettigede, hvis der er en selskabskontrakt	Selskabskontrakt, hvis alene de tegningsberettigede har skrevet under.
Partrederier	Alle partrederer eller den bestyrende reder	Alle partrederes navn og CPR- eller CVR-numre (for selskaber) skal oplyses. Underskriver den bestyrende reder alene, skal der vedlægges kopi af den registreringsanmeldelse, som rederiet har sendt til Skibsregistret. Den bestyrende reders navn og adresse skal fremgå af denne anmeldelse
Udenlandske virksomheder, som ikke har filial i Danmark	Den udenlandske ejer og repræsentanten	Navn, adresse på udenlandske ejere. Blanketten findes på www.webreg.dk
Andre virksomhedstyper fx foreninger, fonde og selvejende institutioner	De tegningsberettigede	Vedtægter hvis foreningen ikke er registreret i forvejen og seneste generalforsamlingsreferat, hvis virksomheden ikke er stiftet i forvejen

Særligt for udlejere af fast ejendom

Du kan frivilligt registrere dig som udlejer af fast ejendom. Du skal bruge blanketten "Ansøgning om udlejning af fast ejendom", som du kan hente på www.webreg.dk (blanket 31.001).

Særligt for anden sundhedspleje mv.

Anden sundhedspleje, fx zoneterapi, massage, fodpleje mv., der vil registreres for lønsumsafgift, skal vedlægges eksamenspapirer eller autorisationsbeviser til startblanketten.

Punktafgifter

Visse varer, fx cigaretter og vin, er belagt med punktafgifter. Hvis din virksomhed skal handle med en vare, der er belagt med en punktafgift, skal du udfylde en blanket herom og indsende den sammen med Startblanketten. Blanketten ligger på www.webreg.dk. Dit lokale Skattecenter og www.skat.dk kan give dig flere oplysninger om punktafgifter.